

Emis par JB	FICHE DE FONCTION DES AIDES-PREPARATEURS	Effective le : 25.04.02
Emis le : 25 avril 2002		M2-06
Distribution : Service Pharmacie		Raison de la modification :

1. OBJET

Définir les fonctions des Aides-Préparateurs en Pharmacie au Centre Hospitalier de Dun-Sur-Auron

2. DOMAINE D'APPLICATION

Pharmacie du Centre Hospitalier de Dun-Sur-Auron, site de Dun-Sur-Auron

3. DOCUMENTS DE REFERENCE

- Fiche 6.17.1 du 'Fichier permanent des corps et grades des établissements publics sanitaires et sociaux' – Editions ENSP, Rennes, 2001
- Lafont J, Thiveaud D, La Pharmacie Hospitalière. Sa gestion. Sa pratique, ADPHSO, Ed Bergeret, Bordeaux, 1995

4. GENERALITES

"Les aides préparateurs sont constitués en un cadre d'extinction (article 42 – décret n°89.613 du 1^{er} septembre 1989)". *"Les aides préparateurs assistent les préparateurs en pharmacie dans leurs opérations (article 5 du décret n°68.97 du 10 janvier 1968)"*. L'Aide-Préparateur fait partie du corps des préparateurs en pharmacie hospitalière. L'Aide-Préparateur, comme le Préparateur en pharmacie hospitalière, est amené à exercer notamment des activités de distribution, de préparation, de dispensation et d'approvisionnement. L'activité principale de la pharmacie du Centre Hospitalier de Dun-Sur-Auron porte essentiellement sur le circuit du médicament.

5. DOMAINE DE RESPONSABILITE

- Aides-Préparateurs en pharmacie titulaires ou sous contrat à durée déterminée

6. DESCRIPTION DES FONCTIONS

Elles se répartissent en :

6.1 Activités de DISTRIBUTION :

- distribution au guichet (Pavillons, AFT, Patients)
- rétrocessions ('ordonnances extérieures')

6.2 Activités de DISPENSATION :

- préparation des médicaments (AFT)
- modifications de traitements (AFT, Pavillons)
- préparation des formes injectables retard
- préparation des formes solides (cueillette, remplissage)

- préparation des médicaments (Pavillons)
- préparation des solutés buvables AFT (déconditionnement)
- préparation des solutés buvables USLD

6.3 Activités de PREPARATION :

- préparations de série
- contrôle des préparations

6.4 Activités d'APPROVISIONNEMENT :

- déclenchement de commandes
- commandes directes aux Laboratoires (non effectuées à l'heure actuelle mais voir ci-dessus)
- retours et sorties de stocks (Ophélie)
- suivi des stocks (contrôle stock réel et édition des bons)
- inventaires tournants
- inventaire annuel
- surveillance des périmés

6.5 AUTRES activités

- enregistrement et transmission des examens de laboratoire
- réception et transmission des résultats de laboratoire
- réponses téléphoniques (demande de renseignements sur les médicaments)
- dépannages divers (autres CHS,)
- participation active à l'élaboration du Manuel Qualité
- élaboration du planning des activités du service et des congés

Ne font pas partie *a priori* des fonctions des Préparateurs dans ce service les activités suivantes sous réserve qu'elles puissent être effectuées par le personnel compétent désigné :

- activités de laverie (flacons)
- déballage, rangement des colis (commandes)
- création des codes informatiques (Ophélie)
- réception informatique (Ophélie)

7. ANNEXES

- Copie de la fiche de fonctions actuelles (signée par l'agent)